

Assistant achats (H/F/X)

Notre entreprise

Notre société est spécialisée dans la fabrication et la pose de châssis en aluminium et PVC de haute qualité. Pour soutenir notre croissance, nous recherchons un(e) assistant achats motivé(e) et rigoureux(se), prêt(e) à jouer un rôle clé dans la gestion de nos approvisionnements.

Vos missions

En lien direct avec la production et les fournisseurs, vous serez responsable de l'approvisionnement en produits et matières premières indispensables au bon fonctionnement de l'entreprise.

Concrètement, vous serez amené(e) à :

- Appliquer la stratégie d'achats définie par la Direction ;
- Identifier et analyser les besoins en collaboration avec les ateliers de fabrication ;
- Encoder les commandes et en assurer le suivi auprès des fournisseurs ;
- Suivre et résoudre les litiges fournisseurs, notamment en cas de nonconformité;
- Evaluer la qualité et la performance des fournisseurs et proposer des pistes d'amélioration ;
- Assurer la gestion et l'approvisionnement des stocks dans l'ERP et identifier et corriger les éventuelles incohérences;
- Gérer la documentation (bons de commande, confirmation, contrôle des factures, ...);
- Tenir à jour les données d'achats et la codification des articles dans l'ERP.

Votre profil

- Une expérience dans le secteur des châssis ou de la menuiserie est un atout majeur;
- Bonne maîtrise des outils ERP (idéalement Business Central, et Logikal//Reynapro);
- Capacité d'analyse et de prise de décision basée sur les coûts ;
- Excellentes aptitudes en communication et sens de la négociation ;
- Esprit d'équipe et goût pour la collaboration interservices ;

- Proactivité, rigueur et orientation solutions ;
- La connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout.

Nous offrons

- Un contrat fixe dans une entreprise en pleine évolution ;
- Un salaire attractif en adéquation avec votre expérience ;
- La possibilité de contribuer activement au développement d'une entreprise en pleine croissance et bien ancrée dans l'industrie wallonne ;
- Un environnement de travail dynamique, convivial et humain.

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV à rh@huygens.info